

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA ELEONORA BEDIN  
SULLA CLASSE 4AFM**

**Materia:** Lingua e Letteratura Italiana

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La sottoscritta ha preso la classe nel corso dell'anno scolastico corrente, con le immaginabili difficoltà relative alla conoscenza reciproca, che sono state, tuttavia, superate con relativa facilità. Si è creato subito un ottimo clima all'interno dell'ambiente scolastico, che ha agevolato ampiamente il lavoro della docente. Il rapporto docente –alunni, infatti, sin dall'inizio è stato improntato al rispetto e alla collaborazione reciproca, incentivate dal forte spirito di coesione già presente in classe.

Accanto ad un cospicuo numero di discenti che hanno raggiunto un buon livello di conoscenze pregresse, che si avvalgono di un consolidato metodo di studio e di una buona capacità di argomentazione e rielaborazione critica, ve ne sono altri che hanno acquisito una preparazione mediamente discreta, dando prova di capacità espressive ed argomentative corrette ma non sempre personali.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Il profitto raggiunto è mediamente più che discreto e si riferisce a:

- Un'applicazione autonoma e responsabile di metodo e strategie di studio;
- Una soddisfacente padronanza della lingua madre sia scritta che orale;
- La capacità di illustrare il percorso della storia letteraria italiana, in riferimento alla loro appartenenza ad un genere letterario o ad una tematica o ad un determinato contesto storico-culturale;
- La capacità di illustrare il percorso della storia letteraria italiana all'interno del panorama storico, politico e letterario europeo;
- Lo sviluppo delle competenze di analisi ed interpretazione esercitate nella lettura critica dei testi.

**3. CONOSCENZE:**

Le conoscenze apprese e metabolizzate durante l'anno si rivolgono a:

- Il potenziamento delle tecniche stilistiche della lingua italiana sia dal punto di vista morfo-sintattico, che di elaborazione personale;
- La conoscenza del contesto storico, culturale e ideologico italiano dalla fine del Cinquecento al pieno Ottocento in rapporto agli autori e ai testi fondamentali del periodo.
- I rapporti fra letteratura italiana e letteratura europea e la loro contestualizzazione storica e socioculturale.

**4. COMPETENZE:**

Gli alunni conoscono le linee di sviluppo della nostra tradizione letteraria e delle strutture linguistiche della lingua italiana; hanno maturato la capacità di interpretare e analizzare i testi nei loro caratteri linguistici, stilistici e retorici; hanno sviluppato, se guidati, le loro capacità argomentative e critiche.

5. **ABILITA'**:

La classe si è esercitata su tipologie testuali varie (sintesi, tema, analisi del testo poetico e in prosa, analisi di testi argomentativi) e, nel complesso, ha acquisito il metodo di lavoro specifico della disciplina. Gli alunni - la gran parte autonomamente, pochi se guidati - sono in grado di riconoscere e usare in maniera corretta gli strumenti di analisi di un testo letterario in versi o in prosa, di definire i diversi generi letterari, di inquadrare storicamente testi e movimenti letterari e artistici e di organizzare in forma sintetica argomenti interdisciplinari sull'asse sincronico e diacronico. Sono altresì nel complesso in grado di esprimere valutazioni critiche, autonome e personali sugli argomenti trattati.

6. **METODOLOGIA DIDATTICA**

(in DDI e in presenza):

Le metodologie adottate sono state la lezione frontale e quella partecipata, la discussione e – quando necessario – la didattica a distanza. Sono stati presentati ed elaborati testi calibrati e funzionali a determinate finalità e situazioni comunicative. La lettura dei testi è stata diretta, facendo attenzione alla loro contestualizzazione nelle problematiche dell'età contemporanea e al confronto interculturale e interdisciplinare.

Il consolidamento delle proprie competenze nell'analisi dei testi letterari è stato condotto sviluppando il confronto nel panorama delle altre espressioni d'arte. La docente si è preoccupata di fornire strumenti riassuntivi ad ogni lezione, al fine di consentire un apprendimento costante ed omogeneo del gruppo classe.

7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

(in DDI e in presenza)

Testo adottato: V. Jacomuzzi, S. Jacomuzzi e G. Pagliero, *Letteratura. Istruzioni per l'uso*. Vol. 2. Per le Scuole superiori. Con e-book ed espansione online, SEI editore.

Strumenti accessori adottati:

- Sono stati utilizzati alcuni video e schemi per la spiegazione.
- Piattaforme, strumenti e canali di comunicazione suggeriti dall'Istituto:
- Videolezioni in diretta tramite Google Meet
- E-mail
- Agenda del Registro elettronico (strumento obbligatorio)
- App della Suite di Google: Google Documenti, Google Moduli

8. **VERIFICA E VALUTAZIONI:**

(in DDI e in presenza)

Compiti scritti in preparazione all'esame di stato conformi alle tipologie A e B.

Interrogazioni per la valutazione delle competenze e delle abilità acquisite, la cui valutazione ha seguito le griglie concordate dal dipartimento umanistico.

9. **INTERDISCIPLINARIETA'**:

Discipline di riferimento: Letteratura Inglese, Storia e Filosofia.

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Non sono stati svolti corsi di recupero che si è svolto per lo più in itinere.

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

Settembre (12 ore)

- Ripasso programma di Terza

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

- La letteratura e la trattatistica storica del Cinquecento
  - o Niccolò Macchiavelli, vita, trattatistica e teatro.
    - La volpe e il leone: il principe e la parola data (Il Principe, cap. XVIII)
    - Esortazione a liberare l'Italia (Il Principe, cap. XXVI)

Ottobre (12 ore)

- La religione instrumentum regni (Discorsi sulla prima deca di Tito Livio, I, cap. XII)
  - Prologo (La Mandragola).
- Ripasso figure retoriche.

Novembre (14 ore)

- Preromanticismo
  - o Ugo Foscolo, vita e opere.
    - Le ultime lettere di Jacopo Ortis
    - Il sacrificio della patria (Ultime lettere di Jacopo Ortis)
    - In morte del fratello Giovanni (Poesie)
    - Alla sera (Sonetti)
    - A Zacinto (Sonetti)

Dicembre (9 ore)

- L'utilità delle tombe (Dei Sepolcri)
  - I sepolcri, le tombe dei grandi, la poesia eternatrice (Dei Sepolcri)
- Nascita e sviluppo del romanzo moderno in Europa tra Seicento e Settecento
  - o Johann Wolfgang Goethe
    - Werther e Alberto: la discussione sul suicidio (I dolori del giovane Werther)
- La letteratura e la cultura italiana nel Seicento:
  - o Giambattista Marino
    - Bella Schiava (La lira)

Gennaio (9 ore)

- o Galileo Galilei
    - Crisi del Principio di Autorità (Dialogo sopra i due massimi sistemi)
- Il Settecento: contesto storico e culturale
  - o Molière e il teatro.
- Il pensiero illuminista e le sue influenze sulla letteratura italiana
  - o Jean-Jacques Rousseau
    - La nascita della disuguaglianza (Discorso sull'origine e i fondamenti dell'ineguaglianza)

Febbraio (12 ore)

- L'illuminismo in Francia e in Italia
  - o Carlo Goldoni e il teatro comico
    - La Locandiera
  - o Giuseppe Parini, le raccolte di versi e Il Giorno
    - La salubrità dell'aria (Odi)

Marzo (11 ore)

- Il Risveglio (Il Mattino)
  - La vergine cuccia (Il Mezzogiorno)
  
- Neoclassicismo; Romanticismo e Titanismo.

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

- La vita di Alfieri, le Rime e le tragedie
  - La Mirra
- Approfondimento sul tema dell'incesto in letteratura latina e italiana
  - Ovidio, le Metamorfosi

Aprile (4 ore)

- L'Ottocento: Il secolo del romanzo
  - La vita e la poetica di Alessandro Manzoni
    - Lettera sul romanticismo
    - In morte di Carlo Imbonati

Maggio (9 ore)

- La morte di Adelchi (Adelchi)
- Il cinque maggio (Odi civili)
- Questo matrimonio non s'ha da fare (Promessi Sposi)

Giugno (4 ore)

- Ripasso del programma.

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DEL PROF. STEFANO CAPPELLARI  
SULLA CLASSE 4<sup>^</sup>AFM**

**Materia: MATEMATICA**

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe, già all'inizio dell'anno scolastico, dimostrava una certa vivacità nel comportamento ma, generalmente, interesse per la materia.

La classe, poco numerosa, ha richiesto per la prima parte dell'anno scolastico un'attività didattica assai faticosa a causa di alcuni comportamenti indisciplinati da parte di certi studenti.

Il clima all'interno della classe è migliorato nel corso dell'anno scolastico, sia per quanto riguarda i rapporti tra studenti che relativamente alla collaborazione con l'insegnante.

La partecipazione in classe è stata discretamente attiva per tutto l'anno.

L'impegno personale svolto in classe e a casa, non è stato del tutto adeguato, anche se solo per alcuni alunni pienamente soddisfacente, infatti non tutti hanno mostrato un appropriato interesse nell'approfondire le conoscenze di base necessarie per affrontare le prove di valutazione svolte in classe durante l'anno accademico.

Una parte della classe ha raggiunto un livello accettabile sia nella conoscenza teorica che nella competenza applicativa e mostra discrete capacità analitiche e rielaborative. Qualche studente ha scontato il peso di una preparazione precedente più fragile, che riaffiora anche in occasione di esercizi con calcoli non eccessivamente complessi.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Alcuni alunni, in riferimento a temi che richiamano nozioni di base, e soprattutto nei collegamenti tra i vari argomenti trattati, evidenziano ancora qualche difficoltà di piena acquisizione.

**3. CONOSCENZE:**

La classe conosce i contenuti in modo accettabile ma solo un gruppo appare possedere conoscenze salde e strutturate.

**4. COMPETENZE:**

Determinare il dominio di un'equazione polinomiale, razionale, con i radicali

Risolvere un'equazione polinomiale di primo o secondo grado o riconducibile a casi noti

Risolvere un'equazione contenente radicali

Determinare il dominio di una disequazione polinomiale, razionale, con i radicali

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

Risolvere una disequazione polinomiale di primo o secondo grado o riconducibile a casi noti

Risolvere una disequazione contenente moduli

Risolvere una disequazione contenente radicali

Capire la definizione di funzione

Capire le proprietà di iniettività, suriettività, biiettività

Riconoscere iniettività o suriettività del grafico.

Capire le definizioni e come si calcolano le potenze ad esponente naturale, intero, razionale e dove sono definite

Capire la definizione di radice e dove è definita la radice

Conoscere la definizione di funzione esponenziale

Conoscere i grafici e le monotonie

Conoscere le proprietà dell'esponenziale

Conoscere la definizione di funzione logaritmo

Conoscere i grafici e le monotonie

Conoscere le proprietà del logaritmo

Risolvere equazioni e disequazioni con esponenziali e logaritmi

Conoscere la definizione di radiante

Conoscere le funzioni seno, coseno, tangente, cotangente, i loro valori notevoli, le loro proprietà, i loro grafici

Conoscere le identità fondamentali della trigonometria

Saper risolvere semplici espressioni goniometriche contenenti angoli particolari

Saper riconoscere ed applicare le relazioni riguardo agli elementi dei triangoli

Conoscere il concetto di operazione finanziaria

Conoscere le leggi di capitalizzazione semplice e composta

Conoscere le leggi di capitalizzazione mista e la convenzione lineare

**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.**  
*(Ex Card. C. Baronio)*

Saper calcolare il montante e gli interessi

Conoscere il concetto di sconto

Conoscere il concetto di rendita

Conoscere il concetto di capitale e come si costituisce

**5. ABILITA':**

Saper esprimere le proprie conoscenze in modo chiaro

Saper operare collegamenti e deduzioni logiche

Saper applicare metodi risolutivi noti

Analizzare criticamente le questioni proposte, scegliendo una strategia risolutiva adeguata a risolverle

Applicare con correttezza le strategie risolutive ideate fino a pervenire alla soluzione

Motivare, con un linguaggio appropriato, la scelta e la gestione delle varie procedure risolutive

**6. METODOLOGIA DIDATTICA**  
(in DDI e in presenza):

Lezioni frontali, DDI.

**7. MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**  
(in DDI e in presenza)

Gli strumenti utilizzati per la didattica in presenza sono stati il registro elettronico Nuvola, la lavagna e il pennarello, il tablet e il proiettore, i libri di testo e le dispense fornite dal docente. Gli strumenti utilizzati per la DDI sono stati la pagina web degli Istituti, il registro elettronico Nuvola e la piattaforma Google Meet.

**8. VERIFICA E VALUTAZIONI:**  
(in DDI e in presenza)

Si è valutato il raggiungimento degli obiettivi specifici sia attraverso colloqui orali in cui si è verificato il grado di specificità del linguaggio acquisito, il grado di conoscenza e di comprensione dei concetti considerati, sia attraverso prove scritte consistenti in esercizi e domande atte a verificare il grado di capacità di applicare e porre in relazione le conoscenze apprese. Per la valutazione è stata utilizzata la griglia di dipartimento approvata dal collegio docenti e inserita nel P.O.F.

In classe venivano sempre corretti gli esercizi assegnati da risolvere a casa e discussi i vari procedimenti, facendo intervenire nel maggior numero possibile i singoli studenti, per capire il grado di comprensione degli argomenti trattati, le difficoltà incontrate dai singoli e sollecitare gli studenti ad un lavoro di rielaborazione personale continuo e critico.

**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.**  
(Ex Card. C. Baronio)

Nel Trimestre sono state somministrate una prova scritta e almeno una orale di Matematica per ogni studente, nel Pentamestre sono state somministrate tre prove scritte (inclusa quella di recupero insufficienza trimestre per gli alunni pendenti da insufficienze) e almeno una prova orale di Matematica per ogni studente. Alcune prove orali sono state assegnate in forma scritta.

**9. INTERDISCIPLINARIETA':**

Obiettivo della materia, non è fornire allo studente le capacità per risolvere e saper interpretare esclusivamente modelli matematici, ma mostrare all'allievo come la matematica costituisca un importante esempio di trattazione interdisciplinare.

La matematica è strumento essenziale al servizio della fisica o di altre materie scientifiche (ricavo di formule inverse, proporzioni, ecc.).

**10. ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Per gli allievi che hanno mostrato carenze di base di un certo rilievo, sono state operate azioni di stimolo e previsti interventi di recupero personalizzato (ulteriori spiegazioni, esercitazioni individuali, prove di recupero).

In generale il comportamento è andato progressivamente evolvendosi verso un maggior grado di maturità e responsabilità. Tutti gli alunni pendenti da insufficienze sugli argomenti del trimestre, della classe 4<sup>^</sup> AFM, hanno ottenuto il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto prefissati durante la fase di recupero svolta insieme al docente durante le prime settimane di inizio penta-mestre (documentate come 'ore di recupero insufficienze').

**11. PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

Generalità sulle equazioni

Equazioni polinomiali di primo grado

Equazioni polinomiali di secondo grado

Equazioni polinomiali di grado superiore al secondo

Potenze e radici

Equazioni contenenti radicali

Generalità sulle disequazioni

Disequazioni polinomiali di primo grado

Disequazioni polinomiali di secondo grado

Disequazioni polinomiali di grado superiore al secondo

Modulo o valore assoluto di un numero reale

Equazioni e disequazioni con i moduli

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

Definizione di funzione

Funzioni iniettive, funzioni suriettive, funzioni biiettive

Funzioni invertibili

Grafico di una funzione

Potenze ad esponente naturale e radici

Potenze ad esponente intero

Potenze ad esponente razionale

Grafici di potenze e radici

Definizione di funzione esponenziale

Grafici e monotonia dell'esponenziale

Proprietà dell'esponenziale

L'esponenziale naturale

Definizione di funzione logaritmo come inversa dell'esponenziale

Grafici e monotonia del logaritmo

Proprietà del logaritmo

Il logaritmo naturale

Equazioni e disequazioni con esponenziali o con logaritmi: uguaglianze o disuguaglianze tra prodotti di esponenziali o somme di logaritmi, cambi di variabile

Circonferenza trigonometrica e misura dell'angolo in radianti

Prima e seconda relazione fondamentale della goniometria

Definizione delle funzioni seno, coseno, tangente, cotangente

Valori notevoli

Relazioni tra gli elementi di un triangolo

Triangoli rettangoli: primo e secondo teorema dei triangoli rettangoli

Applicazioni dei teoremi sui triangoli rettangoli: area di un triangolo, teorema della corda

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

Triangoli qualsiasi: teorema dei seni e del coseno

Le operazioni finanziarie

Il tasso di interesse

La legge di capitalizzazione semplice e composta

La convenzione lineare ed esponenziale

Confronti tra capitalizzazione semplice e composta, tra convenzione lineare ed esponenziale

Il concetto di sconto

Tassi equivalenti

Il principio dell'equivalenza finanziaria

Il concetto di rendita

La costituzione di un capitale

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA ALESSANDRA DE LUCA  
SULLA CLASSE 4<sup>^</sup>AFM**

**Materia: Economia Politica**

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe, all'inizio dell'anno scolastico, si è arricchita di elementi provenienti da altri istituti. Gli studenti, da sempre poco inclini allo studio, nel corso della seconda parte dell'anno hanno dimostrato maggior impegno e consapevolezza. Durante tutto l'anno scolastico si è cercato di motivare gli alunni, interessarli alla materia e insegnare un efficace metodo di studio, nel tentativo di far acquisire i concetti fondamentali della macroeconomia, una esposizione fluida e un linguaggio tecnico. Nel complesso il livello generale di conoscenze raggiunto dalla classe è sufficiente.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave giuridica ed economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni sociali, economici istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione locale/globale; stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; orientarsi nella normativa pubblicistica e civilistica.

**3. CONOSCENZE:**

Comprendere le modalità operative e lo scopo dell'analisi macroeconomica;  
Comprendere il ruolo della contabilità nazionale nell'analisi macroeconomica;  
Illustrare i metodi di calcolo del Pnl;  
Distinguere i concetti di prodotto e di reddito nazionale;  
Acquisire i concetti di equilibrio di piena e di sottoccupazione;  
Identificare la teoria classica sul reddito di piena occupazione;  
Identificare la teoria keynesiana sul reddito di piena occupazione;  
Spiegare il fenomeno dell'inflazione, le cause e gli effetti;  
Distinguere i concetti di sviluppo economico e di crescita economica.

**4. COMPETENZE:**

Riconoscere e interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti microeconomici e macroeconomici che ne derivano;  
Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici monetari e finanziari cogliendone le ripercussioni sulle grandezze economiche reali;  
Riconoscere le cause e gli effetti dell'inflazione e le varie politiche economiche antinflazionistiche;  
Riconoscere e interpretare i processi economici di crescita e sviluppo dei sistemi economici;  
Valutare la rilevanza economica e sociale del fenomeno della distribuzione del reddito.

**5. ABILITA':**

Individuare obiettivi e strategie di politica economica;  
Riconoscere i vari impieghi del reddito nazionale;  
Confrontare le principali teorie sul consumo e sugli investimenti;  
Illustrare il ruolo della politica economica nel perseguimento dell'equilibrio di piena occupazione;  
Distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito;  
Analizzare nei fondamenti le principali teorie economiche sui redditi;  
Descrivere le manovre antinflazionistiche;  
Identificare i fattori determinanti della crescita economica.

**6. METODOLOGIA DIDATTICA**

(in DDI e in presenza):

Lezione frontale;  
Lezione partecipata;  
Apprendimento collaborativo.

**7. MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

(in DDI e in presenza):

Costituzione e codice civile;  
Appunti e mappe concettuali;  
PowerPoint;  
Video.

**8. VERIFICA E VALUTAZIONI:**

(in DDI e in presenza):

Verifica orale;  
Verifica scritta;  
Verifica scritta su base modulare.

9. **INTERDISCIPLINARIETA'**:

Educazione civica.

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Appunti;  
Mappe concettuali;  
Power Point.

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

La dimensione macroeconomica;  
Prodotto e reddito nazionale;  
L'equilibrio del reddito nazionale;  
La distribuzione del reddito;  
L'inflazione;  
Crescita e sviluppo del sistema economico;  
L'andamento ciclico dell'economia.

Vicenza, 13.06.2022

Prof.ssa Alessandra De Luca



**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA ALESSANDRA DE LUCA  
SULLA CLASSE 4<sup>^</sup> AFM**

**Materia: Diritto**

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe, all'inizio dell'anno scolastico, si è arricchita di elementi provenienti da altri istituti. Gli studenti, da sempre poco inclini allo studio, nel corso della seconda parte dell'anno hanno dimostrato maggior impegno e consapevolezza. Durante tutto l'anno scolastico si è cercato di motivare gli alunni, interessarli alla materia e insegnare un efficace metodo di studio, nel tentativo di far acquisire i concetti fondamentali del diritto commerciale, una esposizione fluida e un linguaggio tecnico. Nel complesso il livello generale di conoscenze raggiunto dalla classe è sufficiente.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave giuridica ed economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni sociali, economici istituzionali, culturali, tecnologici e la loro dimensione locale/globale; stabilire collegamenti tra le tradizioni locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; orientarsi nella normativa pubblicitaria e civilistica.

**3. CONOSCENZE:**

L'imprenditore e la sua attività  
Lo statuto dell'imprenditore  
L'azienda e il suo trasferimento  
I segni distintivi dell'azienda  
La concorrenza  
Conoscere contenuto e funzione del contratto di società  
Differenze tra le società di persone e le società di capitali  
La disciplina della società semplice  
La disciplina della società in accomandita semplice e in nome collettivo  
La disciplina della società per azioni  
Le altre società di capitali e le società mutualistiche

**4. COMPETENZE:**

Riconoscere la varietà e lo sviluppo delle forme sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto;

Individuare e accedere alla normativa civilistica;

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**5. ABILITA':**

Individuare in casi concreti quali sono i soggetti del diritto distinguendo le persone fisiche da quelle giuridiche;

Comprendere e reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale;

Ricerca le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie;

Applicare le disposizioni normative a situazioni date;

Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali.

**6. METODOLOGIA DIDATTICA**

(in DDI e in presenza):

Lezione frontale;

Lezione partecipata;

Apprendimento collaborativo.

**7. MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

(in DDI e in presenza):

Costituzione e codice civile;

Appunti e mappe concettuali;

PowerPoint;

Video.

**8. VERIFICA E VALUTAZIONI:**

(in DDI e in presenza)

Verifica orale;

Verifica scritta;

Verifica scritta su base modulare.

**9. INTERDISCIPLINARIETA':**

Educazione civica.

Economia aziendale: creazione di una start up

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Appunti;  
Mappe concettuali;  
Power Point.

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

L'imprenditore;  
L'azienda e i segni distintivi;  
La concorrenza e la concorrenza sleale;  
La società: caratteri generali;  
Le società di persone;  
Le società di capitali;  
Le società mutualistiche.

Vicenza,13.06.2022

Prof.ssa Alessandra De Luca



**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA FRANCESCA SANTOLIN  
SULLA CLASSE 4AFM**

**Materia: ECONOMIA AZIENDALE**

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

La classe, composta da 6 alunni, si era spesso dimostrata poco incline allo studio e all'impegno scolastico per quanto riguarda la sopracitata materia nei precedenti 3 anni del percorso scolastico.

All'inizio dell'anno, la maggior parte degli alunni presentava buone capacità e si dimostrava disponibile alle iniziative proposte; c'erano però alcuni elementi che evidenziavano scarse conoscenze e soprattutto poca concentrazione.

Per questo si è cercato inizialmente di motivare gli studenti e interessarli alla materia, cercando di ripassare i concetti basilari e la metodologia della Partita Doppia, anche per sopperire alle numerose lacune presenti con l'obiettivo di mettere le basi per affrontare al meglio il programma del quarto anno.

La classe con il passare del tempo si è dimostrata sempre più incline ad imparare e a consolidare un metodo di studio adeguato ed è arrivata, a fine anno scolastico, ad affrontare gli ultimi argomenti e la relativa consegna di fine anno in modo proficuo.

Sotto il profilo comportamentale si è notato un drastico miglioramento dal lato della partecipazione in classe. Rimane invece da potenziare l'aspetto della frequenza soprattutto per quanto riguarda le lezioni pomeridiane e le assenze "strategiche" effettuate per evitare interrogazioni e verifiche.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI**

Nel corso del percorso di studio gli alunni dovranno:

- 1) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- 2) interpretare e riconoscere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- 3) Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- 4) Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- 5) Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- 6) Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- 7) Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- 8) Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

9) Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

3) **CONOSCENZE**

- a) Regole e tecniche di contabilità generale. Metodo della P.D. Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali.
- b) Operazioni caratteristiche delle società di persone e delle società di capitali (costituzione, riparto utili, copertura perdite, variazioni di capitale sociale, finanziamenti di capitale di debito).
- c) Bilancio d'esercizio civilistico.
- d) Mercato dei capitali. Strumenti finanziari: titoli di debito, titoli di capitale, contratti assicurativi.
- e) Principi, teoria e tecniche di marketing. Analisi e politiche di mercato. Ricerche di mercato. Struttura del piano di marketing. Leve del marketing mix e loro utilizzo.

4) **COMPETENZE**

- a) Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- b) Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- c) Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- d) Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi- finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- e) Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- f) Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- g) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

5) **ABILITA'**

- a) Applicare le regole della contabilità generale. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione. Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.
- b) Redigere il bilancio delle micro-impresе.
- c) Distinguere le forme giuridiche aziendali. Contabilizzare le operazioni caratteristiche delle società. Distinguere le diverse tipologie di bilancio civilistico.
- d) Redigere e analizzare lo Stato patrimoniale e il Conto economico (in forma ordinaria, in forma abbreviata e delle micro-impresе).

- e) Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari. Individuare le differenze tra le diverse tipologie di strumenti finanziari.
- f) Confrontare le offerte di investimento in strumenti finanziari ed esprimere proprie valutazioni. Distinguere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi.
- g) Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali. Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti.

6) **METODOLOGIA DIDATTICA**

- a) Lezione frontale;
- b) Lezione partecipata;
- c) Apprendimento collaborativo
- d) Processi individualizzati/personalizzati
- e) Studio a casa:
  - i. sul libro di testo
  - ii. su tracce o dispense fornite dal docente
  - iii. su appunti presi durante la lezione
- f) Flipped classroom
- g) Casu Aziendali
- h) Uso della Didattica digitale Integrata

7) **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI**

- libro di testo cartaceo
- appunti dettati
- schemi alla lavagna
- dispense e slides su power point
- strumenti multimediali e strumenti audio-visivi
- mappe concettuali
- Google Classroom
- Google Meet

8) **VERIFICA E VALUTAZIONI**

- Verifica orale;
- Verifica scritta;
- Presentazione Progetti/lavori di gruppo

9) **INTERDISCIPLINARIETA'**

- Educazione Civica "lo sviluppo digitale"
- Diritto - progetto "crea la tua start-up"

10) **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO**

- Appunti;
- Mappe concettuali.

- Peer studying

### 11) PROGRAMMAZIONE SVOLTA

| PERCORSO FORMATIVO   | ORE E PERIODO                           |
|--|---|
| <b>Modulo 1 La rilevazione contabile delle operazioni aziendali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il metodo della Partita Doppia</li><li>• Gli acquisti</li><li>• La logistica e il magazzino</li><li>• La gestione e il controllo della produzione</li><li>• La rilevazione contabile delle vendite</li></ul>   | 46 ore<br>Settembre-<br>Ottobre 2021    |
| <b>Modulo 2 I mercati e gli strumenti finanziari</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il mercato degli strumenti finanziari</li><li>• Gli strumenti finanziari</li><li>• Le obbligazioni societarie</li><li>• I titoli di debito pubblici</li><li>• I titoli di capitale</li><li>• Il risparmio gestito</li></ul>   | 32 ore<br>Novembre-<br>Dicembre<br>2021 |
| <b>Modulo 3 Il bilancio d'esercizio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le operazioni di assestamento dei conti</li><li>• Le scritture di completamento, integrazione, rettifica</li><li>• Le scritture di epilogo e di chiusura</li><li>• La redazione del bilancio di esercizio</li></ul>  | 49 ore<br>Gennaio –<br>Febbraio 2022    |
| <b>Modulo 3: La Costituzione e le variazioni di capitale.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La costituzione dell'impresa individuale</li><li>• La costituzione della società di persone</li><li>• La costituzione della società di capitali</li><li>• Il riparto utili e la copertura delle perdite nella società di capitali</li><li>• L'aumento di capitale gratuito e a pagamento</li><li>• Caso aziendale: "La costituzione di Mc Donald Inc."</li></ul> | 28 ore<br>Marzo 2022                    |

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Modulo 4: La comunicazione e il marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il marketing e le vendite</li><li>• Il prodotto</li><li>• Il prezzo</li><li>• La distribuzione</li><li>• La comunicazione</li><li>• Caso aziendale: Loison Srl</li><li>• Caso Aziendale: Apple Inc.</li></ul> | 35 ore<br>Aprile- Maggio<br>2022 |
| <b>Modulo 5: PROGETTO FINALE “CREA LA TUA START-UP” –<br/>PROGETTO INTERDISCIPLINARE CON DIRITTO</b>   | 10 ore<br>Maggio- Giugno<br>2022 |

Vicenza, 15 Giugno 2022

*Francesca Santolin*



**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA MAITILASSO MICAELA - CLASSE 4 AFM**

**Materia:** STORIA

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE:**

La situazione della classe risulta abbastanza omogenea sia dal punto di vista del rendimento che della condotta, quest'ultima intesa soprattutto come impegno e motivazione allo studio. Gli studenti nel corso dell'anno scolastico hanno realizzato un percorso di crescita e di maturazione, conseguendo progressi e miglioramenti e riuscendo a raggiungere senza grandi difficoltà gli obiettivi prefissati.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

I traguardi da acquisire nel corso del triennio sono:

- Informarsi in modo autonomo su fatti e problemi storici anche mediante l'uso di risorse digitali.
- Produrre informazioni storiche con fonti di vario genere – anche digitali – e organizzarle in testi.
- Comprendere testi storici e rielaborarli con un personale metodo di studio.
- Esporre oralmente e con scritture – anche digitali – le conoscenze storiche acquisite operando collegamenti e argomentando le proprie riflessioni.
- Usare le conoscenze e le abilità per orientarsi nel presente e conoscere opinioni e culture diverse, connesse ai problemi fondamentali del mondo contemporaneo.
- Comprendere aspetti, processi e avvenimenti fondamentali della storia italiana dalle forme di insediamento e di potere medievali alla formazione dello stato unitario fino alla nascita della Repubblica, anche con possibilità di aperture e confronti con il mondo antico.
- Conoscere aspetti e processi fondamentali della storia europea medievale, moderna e contemporanea, anche con possibilità di aperture e confronti con il mondo antico.
- Conoscere aspetti e processi fondamentali della storia mondiale, dalla civilizzazione medievale alla rivoluzione industriale, alla globalizzazione.
- Conoscere aspetti e processi essenziali della storia del proprio ambiente.
- Conoscere aspetti del patrimonio culturale, italiano e dell'umanità e metterli in relazione con i fenomeni storici studiati.

Nel corso del quarto anno di studi la disciplina concorre al raggiungimento delle voci dettagliate a seguire in termini di conoscenze, competenze e abilità.

**3. CONOSCENZE:**

La classe conosce gli eventi fondamentali della storia dal XVII al XX secolo, ad un livello di acquisizione dei contenuti mediamente discreto.

In particolare gli alunni conoscono in modo significativo fatti, fenomeni, processi, vita quotidiana dei periodi storici studiati; conoscono i termini specifici della storia e della storiografia e hanno dimostrato di aver conoscenza degli strumenti principali della ricerca storica (documenti scritti, fonti artistiche e fotografiche, tecniche di ricerca sociale). Inoltre sanno collocare i principali eventi e le trasformazioni di lungo periodo della storia d'Europa e dell'Italia, nel quadro della storia globale del mondo, sia in una prospettiva diacronica che sincronica.

#### 4. **COMPETENZE:**

Gli studenti sono in grado di:

- riassumere oralmente o per iscritto gli eventi trattati;
- definire termini e concetti e individuare parole-chiave;
- individuare cause e conseguenze dei fenomeni storici;
- distinguere le diverse tipologie di fenomeni (naturali/umani, politici, economici, sociali, religiosi, culturali, strutturali/congiunturali, di breve/ di lungo periodo).

#### 5. **ABILITA':**

Gli studenti, sia pure in grado diverso, hanno maturato le seguenti capacità:

- Sanno presentare il periodo storico sotto i profili: politico, economico, sociale, culturale
- Sanno usare in maniera appropriata concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti storicoculturali
- Sanno analizzare e interpretare documenti e fonti storiche diverse
- Sanno collocare gli eventi nella dimensione temporale e spaziale
- Sanno cogliere cause, implicazioni e interrelazioni tra eventi e processi storici
- Sanno padroneggiare alcuni strumenti della storiografia per individuare e descrivere continuità e mutamenti
- Sanno cogliere le problematiche specifiche dei fatti più significativi delle età medievale e moderna quali radici del presente

#### 6. **METODOLOGIA DIDATTICA:**

IN PRESENZA: Le lezioni in classe, seppur fondamentalmente frontali, sono state svolte in modo da favorire il dialogo e la discussione e in modo da stimolare l'interesse e la partecipazione individuale degli allievi. Si è cercato di responsabilizzare gli allievi in relazione agli obiettivi dell'attività didattica facendo loro comprendere che il processo conoscitivo richiede anche un loro attivo investimento. Attraverso un continuo collegamento tra passato e presente si è fatto in modo che gli alunni acquisissero una coscienza diacronica e sincronica dei fenomeni nonché la consapevolezza delle forti interconnessioni tra aspetti complementari degli stessi. Ci si è quindi soffermati soprattutto sull'individuazione delle radici di eventi e processi storici e sulle loro conseguenze, con un occhio sempre attento all'attualità e all'educazione civica, convinti che lo scopo principale dell'insegnamento della storia è la piena consapevolezza del vivere civile e dei molteplici problemi che esso presenta.

IN DIDATTICA A DISTANZA :

##### **Tipologie di gestione delle interazioni con gli alunni**

Videolezioni in collegamento dalla classe, comunicazioni attraverso e-mail istituzionale/registro elettronico.

#### 7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

##### **Materiali di studio proposti**

Libro di testo, schede di approfondimento, materiali prodotti dall'insegnante, mappe concettuali, visione di filmati e documentari quando ritenuto utile e opportuno.

##### **Piattaforme, strumenti e canali di comunicazione suggeriti dall'Istituto:**

- E-mail
- Google Meet
- Agenda del Registro elettronico (strumento obbligatorio)

## **8. VERIFICA E VALUTAZIONI:**

Sono state svolte nel corso del Trimestre e del Pentamestre sia verifiche orali che verifiche scritte (tipologie: domande chiuse, domande aperte, tracce argomentative). Ai fini della valutazione sono stati tenuti presenti i seguenti criteri :1) livello di acquisizione dei contenuti; 2) grado di conoscenza e uso appropriato dei termini; 3) capacità di organizzare in modo preciso, ordinato e completo una sequenza argomentativa; 4) capacità di elaborazione e valutazione personale di quanto studiato; 5) serietà e continuità della partecipazione attiva alle lezioni.

*Per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati sono stati adottati gli strumenti compensativi e dispensativi già individuati nel PDP dell'anno in corso e utilizzati in classe.*

## **9. INTERDISCIPLINARIETA':**

Ove possibile si sono suggeriti possibili collegamenti con le altre materie, in particolare con la letteratura italiana, la filosofia, la letteratura inglese, il diritto e le scienze naturali..

Costante il riferimento all'**Educazione Civica** e ai principi fondamentali della Costituzione italiana.

## **10. ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Le attività di recupero degli apprendimenti si sono svolte secondo la modalità dello studio individuale. La verifica degli apprendimenti si è svolta entro i termini stabiliti o in itinere.

## **11. PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

### **1. *L'ancien régime***

Che cos'è *l'ancien régime*. La crescita demografica, la famiglia, la nuova agricoltura, l'industria rurale, i ceti sociali.

### **2. Due modelli di monarchia: Francia e Inghilterra**

La monarchia assoluta di Luigi XIV. L'Inghilterra: la <<gloriosa>> rivoluzione e la monarchia costituzionale. La guerra di successione spagnola e il nuovo assetto italiano.

### **3. Lo scacchiere delle potenze nel '700**

La Prussia e la Russia. Lo scacchiere delle potenze nel '700.

### **4. L'Illuminismo**

I caratteri dell'Illuminismo. Montesquieu, Voltaire, Rousseau. L'"Enciclopedia". Le nuove scienze dell'uomo e i progressi delle scienze naturali. La nascita dell'economia politica: Smith, Ricardo, Bentham. La diffusione dell'Illuminismo. Beccaria e "Dei delitti e delle pene". L'assolutismo illuminato.

### **5. L'Europa e il mondo**

I fattori della diversità europea. La scoperta dell'"altro". Gli europei in Asia e in America. La tratta degli schiavi e il commercio triangolare. La supremazia inglese. L'imperialismo ecologico.

## **6. La rivoluzione americana**

Le tredici colonie. Il contrasto con l'Inghilterra. La guerra. La Costituzione degli Stati Uniti.

## **7. La rivoluzione francese**

Schema delle cause, dei protagonisti, del dove e del quando, dei risultati. Cause di fondo e cause immediate. Le fasi della rivoluzione. Crisi dell'assolutismo e mobilitazione politica. Gli Stati Generali, l'assemblea nazionale costituente e la presa della Bastiglia. Il rovesciamento dell'ancien régime, la <<rivoluzione borghese>>, la rivoluzione popolare, la guerra rivoluzionaria, i club politici, Destra e Sinistra, la dittatura giacobina e il Terrore. La fine del potere giacobino e la reazione termidoriana. La rivoluzione francese e l'Europa. Napoleone e la campagna d'Italia. Le repubbliche <<giacobine>> in Italia. La spedizione in Egitto, l'ultimo colpo di Stato e la fine della rivoluzione. Bilancio della rivoluzione.

## **8. Napoleone**

Il consolato. Le riforme promosse da Napoleone. L'Impero. L'Europa napoleonica. Il crollo dell'Impero.

## **9. La rivoluzione industriale**

Che cos'è la rivoluzione industriale. Premesse e conseguenze. Le condizioni favorevoli in Inghilterra. Il progresso tecnologico, l'industria del cotone e quella del ferro. L'industrializzazione nell'Europa continentale. La fabbrica e le trasformazioni della società. Salariati contro imprenditori.

## **10. Alle origini della politica contemporanea**

Stato e sistemi politici. La cultura romantica. Liberalismo e democrazia. Il nazionalismo. Il cattolicesimo politico e il cattolicesimo sociale. Il pensiero socialista.

## **11. Restaurazione e rivoluzioni**

La Restaurazione, il Congresso di Vienna, il principio di legittimità, il principio di equilibrio e la Santa Alleanza. Restaurazione politica e sociale. Le società segrete e le insurrezioni del '20-'21. L'indipendenza della Grecia. La rivoluzione del luglio 1830 in Francia. Le monarchie liberali e le monarchie autoritarie. Il 1848 in Francia e in Europa. La Francia dalla Seconda Repubblica al Secondo Impero.

## **12. Il Risorgimento italiano**

Che cos'è il Risorgimento italiano. Nazione italiana e Stato italiano. I moti del '20-'21 e del '31. Mazzini, il suo pensiero e il suo programma. L'evoluzione degli Stati italiani. Le correnti politiche alternative a quella di Mazzini, Pio IX e il biennio delle riforme, il 1848 e la prima guerra di indipendenza, le lotte democratiche.

## **13. L'unità d'Italia**

L'esperienza liberale del Piemonte. Cavour: la sua formazione, le sue idee e il suo operato. Il fallimento dell'alternativa repubblicana. La diplomazia di Cavour e la seconda guerra di indipendenza. La spedizione dei Mille e l'unità. I caratteri dell'unificazione.

#### **14. L'Europa delle grandi potenze**

La Francia del Secondo Impero; il declino dell'Impero asburgico, l'ascesa della Prussia, Bismarck, la guerra austro-prussiana; la guerra franco-prussiana e l'unificazione tedesca; il sistema bismarckiano.

#### **15. Due nuove potenze: Stati Uniti e Giappone**

Lo sviluppo degli Stati Uniti; la guerra civile americana; la modernizzazione del Giappone.

#### **16. Imperialismo e colonialismo**

Che cos'è l'imperialismo; le motivazioni economiche e quelle politico-ideologiche; la spartizione dell'Africa; la spartizione dell'Asia; colonizzatori e colonizzati.

#### **17. Stato e società nell'Italia unita**

Le condizioni di vita degli italiani; la classe dirigente: Destra e Sinistra; accentramento *versus* decentramento, la questione meridionale, il brigantaggio; l'unificazione economica; il completamento dell'unità; la Sinistra al governo, Depretis, il trasformismo, la politica economica; la politica estera: la Triplice alleanza e l'avvio dell'espansione coloniale; Crispi.

**Testo in uso:** F.M. Feltri – M.M. Bertazzoni – F. Neri, *Scenari. Dinamiche storiche e punti di svolta*, Vol. 2 – 1650/1900, SEI - Società Editrice Internazionale, Torino.

#### **Altre attività svolte:**

- **Lettura quotidiani e articoli di approfondimento**

Periodo di svolgimento: settembre/giugno in classe una tantum

- **Debate/Cooperative learnig**

Periodo di svolgimento: settembre/giugno in classe una tantum

Vicenza, 8 giugno 2022

**Prof. ssa Micaela Maitilasso**



**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA PELLIZZARI ELISA  
SULLA CLASSE IV AFM**

**Materia:** SECONDA LINGUA COMUNITARIA: SPAGNOLO

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

1. Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
2. Comprendere un testo
3. Produzione e interazione orale (parlato) Interagire con i compagni scambiandosi
4. informazioni sulla scuola, gli orari, i corsi
5. Interagire con un compagno parlando dell'organizzazione marketing e della presentazione di un prodotto
6. Comprensione scritta (lettura)
7. Comprendere un testo sulla qualità del prodotto e sul controllo della stessa da parte di produttori e consumatori
8. Produzione scritta (scrittura)
9. Tradurre frasi in spagnolo
10. Scrivere un testo sui propri progetti per il futuro a breve e lungo termine
11. Comprensione orale (ascolto)
12. Comprendere e saper rispondere ad annunci di lavoro
13. Comprendere e sostenere un colloquio di lavoro
14. Produzione e interazione orale

**3. CONOSCENZE:**

a. Lessico

- i. Il ciclo di vita di un prodotto
- ii. Il messaggio pubblicitario
- iii. Il marketing diretto e indiretto
- iv. La lettera pubblicitaria o la lettera per presentare un'offerta commerciale
- v. Diritti del consumatore
- vi. Le offerte e gli annunci di lavoro
- vii. Il profilo del candidato
- viii. Il contratto collettivo di lavoro

b. Strutture grammaticali

**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.**  
(Ex Card. C. Baronio)

- i. Il neutro
  - ii. La forma passiva e il “se” passivante
  - iii. La forma impersonale
  - iv. Mucho, muy, tanto, tan, bastante, así
  - v. Gli indefiniti
  - vi. Ripasso dell’uso del condizionale
  - vii. Ripasso dell’uso del congiuntivo in frasi indipendenti di probabilità e di desiderio
  - viii. Ripasso dell’uso dei tempi passati dell’indicativo
- c. Cultura
- i. Messaggi pubblicitari in spagnolo
  - ii. Pagine web di aziende spagnole
  - iii. Nuovi canali di ricerca di lavoro
  - iv. I social network come motori di ricerca di lavoro
4. **COMPETENZE:** Competenza digitale, Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, Competenza in materia di cittadinanza, Competenza imprenditoriale, Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
5. **ABILITA’:** **MARKETING EMPRESARIAL:** Comprensione orale (ascolto) Comprendere un testo sul telemarketing; Comprendere annunci pubblicitari; Produzione e interazione orale (parlato): Interagire con un compagno commentando alcune affermazioni sulla pubblicità; Interagire con i compagni analizzando messaggi pubblicitari; Interagire con un compagno per abbinare alcuni slogan ai rispettivi prodotti Interagire con i compagni per presentare un nuovo prodotto Interagire con i compagni per lanciare una campagna pubblicitaria. Comprensione scritta (lettura) Comprendere un testo sull’inspiring marketing, Comprendere un testo sulle diverse fasi del *marketing*, Comprendere un testo sulle tecniche di comunicazione ,Comprendere una lettera pubblicitaria o una lettera per presentare un’offerta commerciale, Comprendere la scheda tecnica di un prodotto, Comprendere un articolo sull’importanza delle reti sociali per le imprese. Produzione scritta (scrittura) Compilare la scheda di analisi di alcuni messaggi pubblicitari, Scrivere una lettera pubblicitaria o una lettera per presentare un’offerta commerciale, Creare un volantino pubblicitario, Analizzare le tecniche di comunicazione di alcune imprese spagnole. **CONSUMIDORES** Comprensione orale (ascolto) Comprendere un testo sull’agenzia spagnola per il consumo, la sicurezza alimentare e la nutrizione, Comprendere persone che parlano dell’obsolescenza programmata di prodotti digitali, Comprendere un testo su come migliorare il controllo di qualità Produzione e interazione orale (parlato) Interagire con i compagni per realizzare un sondaggio sul consumo responsabile, Interagire con i compagni sull’obsolescenza programmata, Interagire con un compagno parlando di prodotti tecnologici , Esporre la propria opinione sulla qualità di un prodotto e sul controllo di qualità nelle imprese Comprensione scritta (lettura) Comprendere testi sui profili dei consumatori, sui diritti dei consumatori, sull’obsolescenza programmata, sulla qualità dei prodotti Comprendere alcuni problemi comuni dei consumatori Produzione scritta (scrittura) Scrivere

**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.**  
*(Ex Card. C. Baronio)*

un testo su ciò che conta nella fabbricazione di un prodotto BUSCO EMPLEO  
Comprensione orale (ascolto) Comprendere persone che parlano della propria formazione e aspirazioni professionali , Comprendere un colloquio di lavoro, Produzione e interazione orale (parlato) Interagire con un compagno parlando di formazione e aspirazioni professionali, Interagire con i compagni simulando una trasmissione radiofonica sulla formazione e le aspirazioni professionali, Interagire con un compagno per definire le competenze necessarie allo svolgimento di alcune professioni, Interagire con i compagni discutendo dell'importanza di lavorare durante gli studi ,Interagire con un compagno simulando un colloquio di lavoro Comprensione scritta (lettura) Comprendere annunci di offerta e ricerca di lavoro, Comprendere un testo sulla ricerca di lavoro attraverso i social network, Comprendere le domande di un test sulle proprie abilità ,Comprendere un testo sulle competenze indispensabili per diventare agente commerciale, Comprendere un test sull'importanza di lavorare durante gli studi, Comprendere le informazioni contenute nel Curriculum Vitae Europeo, Comprendere una lettera di presentazione Produzione scritta (scrittura) Elaborare una scheda sulle proprie competenze, gusti e aspirazioni professionali , Scrivere un annuncio di ricerca di lavoro in base alla propria formazione, Scrivere un curriculum e una lettera di presentazione

6. **METODOLOGIA DIDATTICA** Esercizi orali e scritti; Letture con scelta multipla: comprensione ed elaborazione; Esercizi di traduzione, completamento, trasformazione e abbinamento attività di dialogo: chiedere informazioni, scambiarsi informazioni su ambiente scolastico, domestico e di lavoro. Attività per mettere in pratica le competenze acquisite (compiti di realtà) creare e lanciare una campagna pubblicitaria per far conoscere la propria attività e valutare una campagna pubblicitaria indagare per conoscere il grado di soddisfazione di un cliente riguardo a un prodotto specifico e ideare delle strategie per migliorare il prodotto. Realizzare un videocurriculum; prepararsi per sostenere un colloquio di lavoro IN DIGITALE Esercizi di ascolto, comprensione ed interattivi
7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**  
libro di testo, supporti informatici e audiovisivi
8. **VERIFICA E VALUTAZIONI:**  
test grammaticali , test di comprensione del testo, verifiche di unità, verifiche orali I criteri di valutazione prenderanno in considerazione l'impegno, la partecipazione dell'alunno(scarsa, saltuaria, costante, assidua), le capacità personali, l'acquisizione di conoscenze linguistiche (pronuncia, ortografia, correttezza grammaticale, lessico), contenutistiche, e le singole capacità di comprensione ed espressione e di produzione personalizzata (rielaborazione), con riferimento costante alle griglie e alle indicazioni stabilite dal dipartimento di lingue.
9. **INTERDISCIPLINARIETA'**: Argomenti specifici di indirizzo, educazione civica
10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:** Ripasso della grammatica dalle basi, con esercizi di traduzione e con applicazione del nuovo lessico appreso

**11. PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

a. **MARKETING EMPRESARIAL**

- i. **Ámbito empresarial:** letture e documenti autentici sul *marketing* e la pubblicità
- ii. **Vídeo:** *El poder de la publicidad* con attività per comprendere le caratteristiche del *marketing* e della pubblicità
- iii. **Comunicación oral:** attività per promuovere un prodotto o un servizio
- iv. **Comunicación escrita:** attività per redigere la lettera pubblicitaria o la lettera per presentare un'offerta commerciale e realizzare un volantino pubblicitario
- v. **Gramática y lengua:** attività per ripassare e approfondire la grammatica
- vi. **En práctica:** attività per mettere in pratica le competenze acquisite (compiti di realtà) → creare e lanciare una campagna pubblicitaria per far conoscere la propria attività e valutare una campagna pubblicitaria

b. **CONSUMIDORES**

- i. **Ámbito empresarial:** letture, audio e documenti autentici sul consumo
- ii. **Vídeo:** *Tendencias globales de consumo* con attività per comprendere quali saranno le future tendenze globali di consumo
- iii. **Comunicación oral:** attività su come partecipare a un dibattito e giustificare la propria opinione
- iv. **Comunicación escrita:** attività su come descrivere le caratteristiche di un prodotto e del controllo di qualità
- v. **Gramática y lengua:** attività per ripassare e approfondire la grammatica
- vi. **En práctica:** attività per mettere in pratica le competenze acquisite (compiti di realtà) → indagare per conoscere il grado di soddisfazione di un cliente riguardo a un prodotto specifico e ideare delle strategie per migliorare il prodotto

c. **BUSCO EMPLEO**

- i. **Ámbito empresarial:** letture e documenti autentici sulla ricerca di lavoro
- ii. **Vídeos:** *Entrevista de trabajo* da usare come modello per simulare un colloquio di lavoro; *Videocurrículum* da usare come modello per creare il proprio
- iii. **Comunicación oral:** attività per parlare di abilità e competenze e per affrontare un colloquio di lavoro
- iv. **Comunicación escrita:** attività per scrivere un annuncio di lavoro, un curriculum e una lettera di presentazione

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

- v. **En práctica:** attività per mettere in pratica le competenze acquisite (compiti di realtà) → realizzare un videocurriculum; prepararsi per sostenere un colloquio di lavoro



**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA Alessandra Lorandi  
SULLA CLASSE 4 AFM**

**Materia:** Lingua francese

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe è composta da un solo alunno Gianmatteo Bazzan che si è inserito quest'anno. L'alunno ha frequentato in maniera regolare il corso di lingua francese. Ha dimostrato durante l'anno sufficiente interesse e partecipazione. Ha conseguito una discreta competenza linguistica. Il comportamento risulta nel complesso corretto. Ha rafforzato alcune strutture grammaticali e acquisito del lessico settoriale.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Sa porsi in relazione in modo corretto. Nel complesso è rispettoso delle tempistiche assegnate per lo svolgimento dell'esercitazioni.

**3. CONOSCENZE:**

Ha rafforzato le strutture grammaticali indispensabili per una corretta comprensione e produzione di testi commerciali, ha acquisito il lessico settoriale presente nei documenti e nelle singole unità trattate nel manuale adottato *Compétences Affaires*, così come gli aspetti culturali riguardanti il territorio e l'organizzazione amministrativa della Francia metropolitana e della Francia d'oltremare. Nozioni sul funzionamento del mercato e sulla gestione delle trattative commerciali. Consapevolezza dell'importanza del rispetto nonché della preservazione del patrimonio naturale, sviluppando una ricerca sul turismo sostenibile, individuando una potenziale destinazione all'interno della Francia metropolitana da proporre a dei potenziali clienti.

**4. COMPETENZE:**

È in grado di comprendere, produrre in forma scritta ed orale testi di varie tipologie di carattere commerciale (lettere commerciali, mail, colloqui telefonici, presentazione di una destinazione turistica a dei potenziali clienti).

**5. ABILITA':**

È in grado di individuare informazioni specifiche da documenti sia scritti che orali, e produrre testi settoriali.

**6. METODOLOGIA DIDATTICA**

(in DDI e in presenza):

Si è utilizzato un approccio comunicativo, con metodo funzionale, situazionale. Oltre alla lezione frontale sono state utilizzate attività ludodidattiche, quali quiz attraverso l'applicazione kahoot, volte all'autovalutazione delle competenze acquisite ed in funzione degli obiettivi da raggiungere.

**7. MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

(in DDI e in presenza)

Si è utilizzato principalmente per la parte commerciale il manuale in uso *Compétences Affaires*, sia nella sua versione cartacea che digitale, sfruttando quanto più possibile i contenuti interattivi. Per il ripasso e l'approfondimento delle strutture grammaticali si è fatto riferimento ai testi *Grammaire Démarche Active* e *La grammaire par étapes*. La docente si è avvalsa inoltre di materiali autentici e non, presenti sul web per l'integrazione dei contenuti proposti. È stato utilizzato google meet.

**8. VERIFICA E VALUTAZIONI:**

(in DDI e in presenza)

Ogni prova è stata costruita in base agli obiettivi specifici dell'unità trattata, sono state effettuate prove sia scritte che orali, di comprensione e di produzione. Le prove sono state somministrate sotto forma di test grammaticali, produzioni scritte e/o orali che richiedevano una rielaborazione personale.

**9. INTERDISCIPLINARIETA':**

Per la parte relativa all'educazione civica è stato trattato il turismo sostenibile, è stato approfondito il concetto, sottolineata l'importanza del rispetto per l'ambiente naturale. L'argomento è stato integrato con una ricerca individuale su una possibile meta della Francia metropolitana da proporre a dei potenziali clienti, attraverso la stesura e relativa esposizione di un Powerpoint.

**10. ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Non si sono viste necessarie attività di recupero, avendo la possibilità di monitorare costantemente il profitto e risolvendo nell'immediato eventuali criticità.

**11. PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

GRAMMAIRE

Présent (fotocopie)

Passé composé pag. 94, 95, 134, 135, 137 (Grammaire par étapes)

Imparfait pag. 175, 176

Différences entre le passé composé et l'imparfait

Futur indicatif (fotocopie)

Conditionnel passé et présent, formule de politesse (fotocopie)

COMMERCE

100 questions sur la France pag. 16-19

UNITÉ 0

La communication professionnelle pag. 20

La communication orale pag. 22

La communication écrite pag. 25

Les supports de la communication écrite pag. 28

La communication électronique ou courrier électronique pag. 30

Les acteurs de la communication pag. 32

UNITÉ 1

Renseignements et documentation pag. 36

Réponse à une demande de documentation pag. 38

La demande de documentation et de conditions de vente pag. 39 (compréhension orale)

Demande de conditions de vente particulières pag. 40

Réponse à une demande de conditions particulières pag. 40

Demande de documentation sur internet et réponse pag. 41, 42  
Demande de reinsegnements et demande de devis (compréhension orale) pag. 43  
Réponse négative à une demande de devis pag. 44  
Envoi de devis pag. 45  
Demande d'échantillon pag. 46  
Demandes de renseignements touristiques (compréhension orale) pag. 47  
Demande de renseignements touristiques (compréhension orale) pag. 48  
Réponse à une demande d'information touristique pag. 49  
Exercice 5 pag. 53 (compréhension orale d'un appel téléphonique)  
Plans de lettres et courriels relatifs à la demande de renseignements, les formules standard pour l'écrit pag. 54, 55

## UNITÉ 2

La commande et son suivi pag. 64  
Culture professionnelle 1  
Au téléphone pag. 92  
Se présenter dans une entreprise française pag. 92  
La négociation commerciale pag. 93

## CIVILISATION

Parcours 3, L'Hexagone, La France physique pag, 380, 381, 382  
La France administrative pag, 382, 383, 384  
Le tourisme durable  
Définir les différents formes de tourisme  
Fonds de soutien à l'émergence de projets dans le tourisme durable (article)  
France: le tourisme durable à l'ordre du jour dans les régions (article)  
Parcours 4, Métropole et outre-mer  
Vidéo Paris: Balade sur la Rive droite (activité de compréhension orale)  
Vidéo Paris, la Seine, l'île de la Cité, Rive gauche (activité de compréhension orale)  
Vidéo: l'Alsace ou la rencontre de deux cultures (activité de compréhension orale)  
*Indirizzo Sede Legale VICENZA (VI) VIA MORA N.53 CAP 36100 Indirizzo PEC sepavicenzasrl@pec.it Numero  
REA VI - 383220 Codice fiscale 04153800240*

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

La France d'outre-mer: les Antilles françaises, la Polynésie française, La Guyane, La Réunion pag. 304, 305

Destination Martinique Tourisme – La Martinique, elle vous M: <https://youtu.be/iqzTAj4h5TA>

Polynésie, un goût de paradis – échappées belles: <https://youtu.be/2BE8NLRoAdU>

DOSSIER 1

Notions d'économie

Le fonctionnement du marché pag. 314

Le prix pag. 315

Le développement économique pag. 316, 317

Les firmes multinationales dans l'économie mondiale pag. 318, 319



**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROFESSSA BENEDETTA COSTANZA BEDIN  
SULLA CLASSE IV AFM**

**Materia:** INGLESE

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe presenta nel complesso una competenza comunicativa più che sufficiente. Uno studente ha dimostrato dal punto di vista del profitto livelli di eccellenza, altri si sono distinti per l'impegno, la costanza e l'assiduità nello studio con risultati buoni anche sul piano della competenza linguistica. Permangono tuttavia incertezze nella produzione scritta e orale per alcuni studenti che, in alcuni casi, rischiano di pregiudicare la comprensione del testo sia scritto che orale.

Il comportamento è stato quasi sempre corretto nel rapporto con i compagni e l'insegnante. Una parte degli allievi ha dimostrato serietà e puntualità nello svolgimento delle attività assegnate, contribuendo alle lezioni con interventi e riflessioni, svolgendo un ruolo attivo nelle attività in classe o durante le videoconferenze, mentre per alcuni l'atteggiamento non è stato sempre propositivo e responsabile.

L'interesse per la disciplina ha seguito un analogo andamento. Per qualche allievo, le assenze e la discontinuità nell'affrontare gli approfondimenti e la rielaborazione domestica, hanno influenzato negativamente il profitto e non hanno consentito di esprimere al meglio il proprio potenziale. Tutti gli allievi hanno tuttavia migliorato le proprie competenze comunicative nel corso dell'anno, consolidando e ampliando le proprie conoscenze e abilità linguistiche.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Gli obiettivi sono stati raggiunti da quasi tutta la classe.

Alcuni allievi conoscono in modo approfondito le fondamentali strutture morfosintattiche della lingua e la terminologia specifica inerente al settore tecnico- economico entro i limiti del programma svolto. Conoscono inoltre alcuni aspetti che caratterizzano la civiltà inerenti il Regno Unito e i paesi di lingua anglofona. Alcuni allievi sanno utilizzare metodi e strumenti per una corretta individuazione, nonché elaborazione, di un testo in lingua straniera e sono in grado di sostenere una conversazione relativa ad argomenti generali e professionali con una certa correttezza formale e un linguaggio appropriato. Alcuni allievi presentano carenze e lacune nella preparazione come conseguenza dell'impegno personale non costante o in quanto trovano un'effettiva difficoltà di rielaborazione di quanto studiato.

**3. CONOSCENZE:**

- Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese
- Lessico generale e d'indirizzo
- Microlingua relativa alla corrispondenza commerciale
- Elementi di civiltà anglosassone.

4. **COMPETENZE:**

- Padroneggiare e interagire con spontaneità in diversi ambiti e contesti
- Produzioni scritte in lingua straniera e riassunti
- Riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi)
- Interpretare le informazioni fornite
- Arricchimento del proprio repertorio lessicale

5. **ABILITA':**

- Essere in grado di comprendere ed interagire in conversazioni adeguando l'esposizione orale ai diversi contesti
- Conoscono la microlingua relativa alla corrispondenza commerciale
- dimostrare una buona conoscenza del sistema linguistico con particolare riferimento a fonologia, morfologia, sintassi e lessico
- saper ricavare le informazioni principali da conversazioni formali e informali;
- comprendere ed esporre testi di contenuto aziendale;
- scrivere e-mail e lettere formali
- identificare i principali metodi di comunicazione aziendale

6. **METODOLOGIA DIDATTICA**

Per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti si è fatto costante ricorso ad attività di carattere comunicativo in cui le abilità linguistiche di base sono state usate realisticamente in varie situazioni inserite in contesti significativi, lavorativi e personalizzati.

Le lezioni sono state svolte in lingua inglese, favorendo un dialogo costante tra alunni e docente.

Il processo di insegnamento-apprendimento è stato improntato al concetto che la lingua deve essere acquisita in modo operativo mediante lo svolgimento di attività individuali, a coppie o in gruppo e di compiti specifici in cui essa sia percepita come strumento comunicativo.

Le strutture grammaticali ed il lessico sono stati presentati in modo graduale, spesso attraverso metodi deduttivi, per favorire l'approccio di ogni singolo studente alla lingua e saranno costantemente rivisitati per consentire un consolidamento di ciò che viene appreso.

Si sono, inoltre, svolti dibattiti in lingua inglese su temi di attualità, per favorire e migliorare le competenze comunicative.

Si sono svolti esercizi di traduzione scritta e orale e durante il pentamestre si sono eseguiti composizioni scritte sotto forma di saggi inerenti agli argomenti affrontati.

7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

Libri di testo adottati e strumenti multimediali

8. **VERIFICA E VALUTAZIONI:**

Sono state svolte due verifiche scritte per il trimestre e tre verifiche durante il pentamestre. Le verifiche scritte verteranno sulla stesura di una mail, sull'analisi del testo e su test grammaticali, formati prevalentemente da esercizi di completamento, traduzioni, esercizi a scelta multipla e formazione di frasi.

Si sono svolte per il trimestre e il pentamestre due verifiche orali sotto forma di colloquio e traduzione orale riguardanti gli argomenti svolti, con l'obiettivo di accertare la capacità di rielaborazione personale dei contenuti e l'abilità espressiva.

9. **INTERDISCIPLINARIETA'**:

Nessuna

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Esercizi grammaticali di rinforzo, forniti dall'insegnante, brevi testi da tradurre, ripasso svolto dai singoli studenti davanti alla classe. Stesura di mail e brevi scritti.

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

Modulo 1 - Written communication

- trends in written communication
- Email netiquette
- Emails
- Business letters

Modulo 2 - Oral and visual communication

- Telephone calls
- Conference calls
- Meetings
- Visual communication

Modulo 3 - Looking for a job

- Job advertisement
- Curriculum vitae
- Making an application
- Job interview

Modulo 4 - Enquiries, replies and offers

- First contact in business
- Understanding enquiries
- Replying to enquiries
- Request for services
- Quotation via the Web
- Negative enquiries

• Unsolicited offers

Modulo 5- Orders

- Placing orders
- Order forms
- Online orders
- Acknowledging orders

- Sending an invoice
- Modifying an order
- Cancelling an order

Modulo 6- Payments

- Making payments by bank transfer or letter of credit
- Asking for an open account terms
- Sending a statement of account

*ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.*  
*(Ex Card. C. Baronio)*

- Notifying the seller a mistake
- Modulo 7- Sending goods and covering risks
- Transporting goods and documents
  - Road and rail transports
  - Sea and air transports
  - Sending advice of shipment
  - Packing for handling goods
  - Issuing an insurance certificate

**Anno scolastico 2021-22**  
**RELAZIONE FINALE**

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Classe: 4</b>                   |
| <b>Indirizzo: AFM</b>              |
| <b>Docente: Francesco Marcuzzi</b> |
| <b>Ore Settimanali: 2</b>          |

**SITUAZIONE DELLA CLASSE**

- Gli allievi hanno mostrato nei confronti della disciplina un atteggiamento positivo e una partecipazione generalmente attiva.
- La preparazione è globalmente eterogenea.
- Rispetto alla situazione di partenza ed alla sua evoluzione nel corso dell'anno, la classe è complessivamente migliorata.
- Le competenze delle discipline sono state perseguite giungendo a risultati complessivamente positivi.

**FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

- A breve termine da sviluppare nel primo quadrimestre
  - Imparare a relazionarsi con gli altri in maniera più professionale, in modo adeguato ad un contesto di scuola secondaria
  - Conoscere la progettazione concettuale e logica delle basi di dati
- A lungo termine nell'arco dell'anno scolastico gli alunni dovranno:
  - Saper organizzare attività di ricerca, confronto e dialogo con compagni ed in autonomia
  - Conoscere la progettazione completa di una base di dati e l'uso intermedio del pacchetto Excel

**CONTENUTI**

| <b>La gestione dei database nella realtà aziendale</b>  |  |  |
|---|--|--|
| <b>COMPETENZE</b>   | <b>CONOSCENZE</b>  | <b>ABILITÀ</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema informativo e sistema informatico</li><li>• Funzioni di un Data Base Management System (DBMS)</li><li>• Struttura di un database</li><li>• Linguaggio SQL</li><li>• DBMS Microsoft Access</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</li><li>• Progettare una base di dati utilizzando specifici modelli</li><li>• Realizzare tabelle e relazioni di un database riferite a tipiche</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</li><li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | esigenze amministrativo-contabili <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare una base di dati</li> <li>• Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in diversi contesti</li> </ul> |
|--|---|--|

| Il foglio elettronico   |  |   |
|---|--|---|
| COMPETENZE  | CONOSCENZE   | ABILITÀ   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il foglio elettronico.</li> <li>• Che cosa sono e come si applicano le funzioni di Excel.</li> <li>• Come usare le funzioni di ricerca.</li> <li>• Come riconoscere i principali elementi che compongono una condizione.</li> <li>• Come realizzare grafici di vario tipo con Excel.</li> <li>• Riconoscere i principali tipi di grafici distinguendo gli elementi che li compongono.</li> <li>• Conoscere le tabelle pivot e la formattazione condizionale</li> <li>• Conoscere l'uso dei filtri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere, impostare e realizzare documenti/file di tipo diverso.</li> <li>• Progettare un foglio elettronico per la risoluzione di un problema.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abituarsi all'utilizzo di un ambiente gestendo le interazioni tra software.</li> <li>• Selezionare righe, colonne, celle e intervalli.</li> <li>• Applicare formati personalizzati e automatici.</li> <li>• Creare tabelle pivot e saper filtrare i dati</li> <li>• Utilizzare le funzioni di database di Excel</li> </ul> |

## PROGRAMMAZIONE SVOLTA

| Trimestre   | Pentamestre   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office Excel: funzioni base</li> <li>• Excel Formule elementari e filtri</li> <li>• Excel Formule avanzate: CONTA.SE e SOMMA.SE</li> <li>• Excel Formule avanzate: CERCA.VERT</li> <li>• Excel Menu a discesa concatenati</li> <li>• Excel Tabelle pivot</li> <li>• Excel Grafici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I DBMS</li> <li>• Microsoft Office Access: basi</li> <li>• Access - Creazione di una Tabella</li> <li>• Access - Aggiornamento Tabelle</li> <li>• Access - Istruzioni Sql di INSERT e UPDATE</li> <li>• Access - Istruzioni Sql di DELETE e DROP</li> <li>• Access - Le query di Selezione</li> <li>• Access - Le query di Modifica</li> <li>• Potenzialità e i rischi del web</li> <li>• Linguaggio SQL: istruzioni di Join e Unione</li> <li>• Access - Query di JOIN</li> </ul> |

| <b>METODI</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Esercitazioni in classe per lo sviluppo delle competenze</li><li>• Uso del laboratorio informatico per mettere in pratica quanto studiato</li><li>• Lavori di gruppo per favorire e stimolare il rapporto tra i compagni e le capacità di relazionarsi</li></ul> |
| <b>STRUMENTI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso di lucidi/slides e video per la presentazione dei contenuti</li><li>• Uso del libro per l'approfondimento degli argomenti</li></ul>  |
| <b>VERIFICHE (tipologia e numero)</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 prove scritte per ciascun trimestre/pentamestre</li><li>• Valutazione attività di laboratorio nel pentamestre</li></ul>  |

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Interrogazioni orali per eventuali recuperi</li><li>• Compiti pratici per valutare a fondo le competenze acquisite a fini pratici</li><li>• Valutazione dell'impegno e dei risultati ottenuti durante le esercitazioni in classe</li><li>• Somministrazione di compiti scritti per valutare le conoscenze e competenze acquisite</li></ul> |

**ISTITUTI SCOLASTICI SAN FILIPPO NERI S.R.L.**

*Indirizzo Sede Legale VIALE MORA, 53 CAP 36100 VICENZA (VI)  
Numero REA VI - 383220 Codice fiscale 04153800240*

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DELLA PROF.SSA VALENTINA CASAROTTO  
SULLA CLASSE IV AFM**

**Materia: SCIENZE MOTORIE**

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

La classe, progressivamente, ha sviluppato e consolidato complessivamente qualità e abilità motorie tali da raggiungere un buon livello motorio;

Gli studenti hanno dimostrato, nelle attività proposte, impegno e interesse; la partecipazione non è sempre stata costante. Mediamente sufficiente il comportamento e il rispetto dimostrato da ognuno sia nei confronti dei compagni che dell'insegnante.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

L'obiettivo è stato quello di stimolare e sviluppare qualità motorie, coordinative e condizionali, tali da supportare diverse abilità motorie. Un'altra finalità è stata quella di trasmettere conoscenze teoriche e pratiche di discipline sportive individuali e di squadra mediante giochi sportivi. È stato perseguito lo sviluppo e il consolidamento dell'autocontrollo, della collaborazione, della socializzazione e del rispetto puntando ad una positiva crescita psico-motoria dell'alunno. Si è inoltre cercato di rendere ognuno cosciente delle proprie capacità facilitando una corretta cultura delle attività motorie e sportive.

**3. CONOSCENZE:**

Il livello delle conoscenze raggiunto è più che sufficiente. Le attività inserite nel piano di lavoro annuale sono state sviluppate in forma teorica e in forma pratica modificando e adattando il programma inizialmente stabilito a causa del protrarsi delle normative legate alla pandemia da Covid-19. Il programma è stato attuato comunque, con un processo didattico ordinato e progressivo in modo che le esperienze potessero essere gradualmente inserite su esperienze già stabili e sicure.

**4. COMPETENZE:**

Il livello di competenze raggiunto è buono. Le attività proposte hanno cercato di migliorare le conoscenze teoriche degli studenti e le esercitazioni hanno stimolato le capacità motorie, presupposti fondamentali delle competenze motorie. È stato incoraggiato il corretto uso della terminologia specifica della materia.

5. **ABILITA'**:

Le attività e gli argomenti proposti hanno cercato di promuovere la cultura sportiva del benessere e della prevenzione, oltre che la consapevolezza del proprio corpo e del movimento. Le attività hanno coinvolto le aree affettive, cognitive e sociali.

6. **METODOLOGIA DIDATTICA**

Le proposte educative, in presenza e in didattica a distanza, hanno tenuto conto del processo di apprendimento di ogni singolo alunno; le unità didattiche e le esercitazioni hanno rispettato il criterio della progressione didattica (dal semplice al complesso) e le leggi fisiologiche del corpo umano (corretta gestione dei carichi in relazione all'età). Le pratiche, nei vari argomenti trattati, sono state di tipo analitico e globale, idonee al grado di apprendimento degli alunni. La trasmissione delle conoscenze è stata effettuata mediante spiegazione verbale e pratica (da parte di insegnante e alunno), in modo diretto o indiretto. Tutto ciò è stato supportato dall'uso di filmati e da contenuti informativi trovati in rete. Le correzioni sono state applicate al singolo o al gruppo e sono state considerate situazioni di apprendimento/consolidamento di capacità e conoscenze.

7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

- Palestra dell'Istituto scolastico, sala pesi, aree esterne alla palestra;
- Attrezzatura sportiva;
- Appunti, schede didattiche e slides dell'insegnante.

8. **VERIFICA E VALUTAZIONI:**

La valutazione si è articolata in prove pratiche; ha tenuto presente della situazione di partenza dello studente e del miglioramento ottenuto nel corso dell'anno scolastico.

La valutazione motoria si è articolata in tre sottogruppi:

1. aspetto coordinativo generale, per mezzo di prove che hanno evidenziato soprattutto il possesso di determinate abilità e di controllo del movimento;
2. aspetto tecnico – sportivo;
3. capacità condizionali, per mezzo di prove standardizzate, test motori.

La valutazione è stata determinata dalle tabelle di trasformazione del valore della prestazione in voto decimale.

La valutazione, effettuata attraverso criteri oggettivi e soggettivi ha tenuto conto della situazione iniziale di partenza dell'allievo e di conseguenza dei progressi o regressi raggiunti nel percorso educativo.

Lo scopo della materia non è stata infatti l'exasperazione del gesto tecnico bensì quello di favorire l'acquisizione di competenze disciplinari al fine di una adeguata maturazione della sfera personale, fisica, motoria, affettiva e sociale.

Per il comportamento socio relazionale si è ricorsi alla osservazione sistematica dei singoli studenti sui seguenti aspetti: puntualità, frequenza, partecipazione alle attività proposte, interesse per le attività proposte rispetto delle regole, spirito di collaborazione con i compagni. Presenza del materiale richiesto.

9. **INTERDISCIPLINARIETA'**:

Nel corso dell'anno sono stati affrontati argomenti che potessero essere ricollegati e approfonditi anche in altre materie quali alimentazione, wellness, bullismo, sport e legalità.

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:**

Per il rinforzo di alcune abilità motorie ci sono stati momenti dedicati a colmare lacune e a migliorare il processo di apprendimento; ci sono stati altresì momenti dedicati allo sviluppo delle capacità di osservazione, di analisi e di sintesi.

A seconda delle necessità è stata fornita assistenza al singolo e/o al gruppo mediante aiuto diretto dell'insegnante o con l'ausilio di attrezzature varie che hanno mirato ad una maggiore sensibilizzazione.

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

- Il riscaldamento: generalità e conduzione;
- Lo stretching e la mobilità articolare: generalità e conduzione;
- La corsa di resistenza: corsa continua e circuit training;
- La pallavolo: esercitazioni sui fondamentali di palleggio, bagher, battuta; approfondimento e consolidamento della schiacciata e della battuta; creazione di alcune situazioni di gioco.
- Corso di skateboard con istruttori della scuola "Stalefish Skate School" di Vicenza;
- Preatletica;
- Percorsi di rapidità e agilità a corpo libero e con attrezzi;
- Miglioramento della forza e della mobilità articolare;
- Circuiti di forza; rielaborazione degli schemi motori di base attraverso circuiti di potenziamento muscolare per la parte superiore e inferiore del corpo;
- La palla medica: esercitazioni di forza e resistenza;
- Frisbee: i fondamentali, consolidamento delle impugnature ed esercitazioni sui lanci e sui passaggi, partita;
- Corso di Padel presso il centro sportivo SMASH di Vicenza;

- Atletica leggera: il getto del peso (traslocazione rettilinea); ripresa e consolidamento delle specialità di corsa;
- Il basket: esercizi propedeutici di ball handling; esercitazioni sui fondamentali di palleggio, passaggio, tiro e sui movimenti di difesa; partita;
- Giochi sportivi: calcio a cinque;
- Giornate dello sport: attività motoria presso l'impianto polisportivo "SPARK" di Marola- Vicenza (beach volley, padel, teqball).

**PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA:** "Il cyberbullismo a scuola" – Conferenza con i Carabinieri sui temi di bullismo e cyberbullismo. Presentazione di un elaborato a gruppi sulle tematiche affrontate.

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**RELAZIONE FINALE DEL PROF. GUERRA GIOSUE'  
SULLA CLASSE 4° FINANZA E MARKETING**

**Materia:** Religione Cattolica

**1. SITUAZIONE DELLA CLASSE**

(sviluppi/miglioramenti ottenuti rispetto alla situazione di partenza):

La classe al termine dell'anno scolastico 2021-22 risulta essere composta da 6 alunni, tutti maschi. Si presenta molto partecipe e abbastanza attenta alle tematiche proposte durante le lezioni. Da sollecitare l'ascolto e il confronto reciproco. Inizialmente ci sono state delle tensioni dovute al comportamento di alcuni alunni. Con il passare del tempo la situazione è andata migliorando e il rapporto docente – classe è risultato più sereno e aperto.

**2. FINALITA' e OBIETTIVI DISCIPLINARI:**

Le tematiche proposte in classe e la metodologia di lezione, ha avuto come finalità il confrontarsi aperto e critico rispetto al pensiero del Cristianesimo e degli insegnamenti della Chiesa Cattolica. Tra gli obiettivi disciplinari sottolineo la capacità di ascoltare la bimillenaria tradizione ecclesiastica e cristiana, sapendone cogliere la ricchezza per il nostro tempo e le varie provocazioni che il Cristianesimo apporta alla nostra cultura e modo di pensare. Sapersi confrontare con esso, mediante un personale senso critico, attraverso dibattiti e fonti inerenti a molteplici tematiche.

**3. CONOSCENZE:**

Unicità della persona e del suo progetto di vita – vocazione.

Il Natale cristiano e l'influenza sulla nostra cultura.

La libertà religiosa e la persecuzione oggi.

Il volto dell'amore redentivo di Cristo.

L'orientamento del Cristianesimo sulle tematiche bioetiche attuali.

**4. COMPETENZE:**

Riconosce l'unicità della persona umana e della sua missione nel mondo. Conosce le varie vocazioni presenti nel panorama ecclesiale e sociale, i valori di riferimento di un cristiano, si orienta in un personale progetto di vita. Riflette sulla festività cristiana del Natale, cogliendone la portata religiosa, culturale e sociale. Conosce gli orientamenti della Chiesa sul rapporto tra coscienza, libertà e verità con particolare riferimento a bioetica, lavoro, giustizia sociale, questione ecologica e sviluppo sostenibile.

**5. ABILITA':**

Sviluppare la capacità di ascolto sulle diverse tematiche, sapendole confrontare con l'attualità.

Sviluppare il senso civico e di responsabilità: interesse per le attività scolastiche, portare e rispettare il materiale proprio e altrui, svolgere i compiti, partecipare in modo attivo alla lezione, collaborare nelle attività di gruppo, rispettare i compagni, gli adulti, gli ambienti e le regole. Saper coniugare e

confrontare il pensiero e i valori cristiani con l'attualità, sviluppando un sano ed equilibrato senso critico e aperto al dialogo e al confronto.

6. **METODOLOGIA DIDATTICA**

(in DDI e in presenza):

Lezione frontale; lavori di gruppo; dibattiti e confronto aperto; visione di cortometraggi e filmati su vari temi.

7. **MEZZI E MATERIALI DIDATTICI:**

(in DDI e in presenza):

Video, canzoni, utilizzo di un libro da parte del docente; utilizzo del computer e della tv.

8. **VERIFICA E VALUTAZIONI:**

(in DDI e in presenza):

Partecipazione, capacità di intervento e ascolto; capacità di sostenere un'attività in gruppo, collaborando attivamente con gli altri; capacità di collegare i contenuti affrontati con le altre discipline.

9. **INTERDISCIPLINARIETA':**

Collegamenti vari con le seguenti discipline nelle tematiche affrontate: Filosofia, Arte, Diritto, Scienze, Storia e Ed. Civica.

10. **ATTIVITA' DI RINFORZO E RECUPERO:** nessuna

11. **PROGRAMMAZIONE SVOLTA:**

- **Dimensione etica della vita cristiana:** persona e finzione; ogni essere umano è unico e irripetibile; la dignità della persona umana e il suo rapporto con l'universo; le virtù e scelte morali buone rendono felici.

- **Le vocazioni nel panorama ecclesiale e sociale:** Chiara Luce; Andrea Mencarelli; Alberto Ravagnani. La vocazione al Matrimonio Cristiano e i quattro pilastri dell'amore vero.

- **Il valore religioso, culturale e sociale del Natale di Gesù Cristo:** lavoro di gruppo sul tentativo della Commissione Europea di cancellare il Natale e i suoi protagonisti. Il mistero della "Theotokos" che rivela il mistero di Dio fatto Uomo.

- **La libertà religiosa e la persecuzione oggi:** visione del film "Cristiada" e cineforum sul diritto alla libertà religiosa, nella Costituzione e nel senso morale comune. La testimonianza dei cristiani messicani di fronte al governo ateo e comunista. Il valore cristiano del perdono e della legittima difesa in caso di guerra e persecuzione.

- **Volto e identità del Cristianesimo:** riflessione sul significato della morte e resurrezione di Cristo; l'uomo della Sindone.

- **Questioni bioetiche attuali e urgenti:** il pensiero della Chiesa Cattolica sulle seguenti tematiche: aborto, utero in affitto, matrimonio omosessuale e dignità di ogni persona umana, adozioni, eutanasia e testamento di fine vita.

*Professore IRC Guerra Giosuè*